ONEM/DP-NK/662/2021

ENTRAIDE

PROTESTANTE SUISSE

HEKS EPER
Pain pour le prochain

**ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE**
**Departement Urgence – R.D.Congo**
64, Avenue Tulipier,
Quartier Les Volcans, Goma

# AVIS DE RECRUTEMENT DEUX (2) RESPONSABLES DE PROJETS EAU, HYGIENE ET ASSAINISSEMENT – PMs WASH (Nord-Kivu et Sud-Kivu– RD Congo)

## 1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux (32) pays à travers le monde etdispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence en RD Congo, HEKS/EPER recrute deux **Responsables de Projets WASH** qui seront basés l'un dans la Province du **Nord-Kivu** et l'autre dans la Province du **Sud-Kivu** mais avec des fréquents deplacements sur le terrain**.** Le candidat travaillera sous l'autorité directe du **Deputy WaSH Coordinator.**

## 2. RESPONSABILITES

- **Suivi de la mise en œuvre des projets** : Préparer le plan de travail et le planning de la mise en œuvre des programmes d'EHA, assurer la mise en œuvre des programmes EHA avec les parties prenantes sur le terrain et selon la qualité et les standards attendus, assurer le suivi et l'évaluation continue des activités, vérifier la consommation du budget et l'atteinte des objectifs concrets, participer aux réunions de coordination avec l'ensemble de l'équipe Programme, assurer le respect des procédures (en coordination avec la logistique et les services administratifs)
- **Gestion des ressources humaines** : Recruter et superviser les équipes d'EHA, identifier les besoins en formation, former et développer des compétences techniques de l'équipe programme.
- **Gestion des données** : S'assurer de la compilation des données dans la base de données, s'assurer de la qualité de la saisie, du traitement ainsi que de l'archivage des données relatives à la mise en œuvre du projet.
- **Assurer le suivi logistique et administratif du/des projet/s WASH**
  - Il/Elle adresse ses besoins relatifs aux programmes au Coordinateur Terrain et conformément aux budgets disponibles.
  - Il/Elle prend en compte les contraintes temporelles et logistiques de la mission ainsi que les procédures d'achat propres aux programmes afin de s'assurer que sa demande est réaliste compte tenu des délais d'approvisionnement.

- Il/Elle contribue à l'analyse des offres fournisseurs pour les achats à fortes spécifications
- Il/Elle s'assure, en coordination avec le/la coordinateur terrain, que le stockage des matériels propres à son/ses programme(s) est approprié.
- Il/Elle organise, en coordination avec le/la coordinateur terrain, le volet logistique de son/ses programmes (livraison, distribution, stockage sur site, etc).
- Il/Elle fournit mensuellement au/à la coordinateur terrain l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration du prévisionnel de trésorerie propre à son/ses programme(s).
- Il/Elle s'assure de disposer chaque mois du suivi budgétaire à jour du/des programmes sous sa responsabilité, et il/elle participe à l'analyse, détecte les écarts éventuels et propose des ajustements au/à la coordinateur/trice terrain

- **Reporting** : Gérer la PM Box (avec suivi indicateurs, budgets, etc.) pour les projets EHA et consolider les informations fournies par les équipes, participer à la rédaction du SITREP mensuel pour le projet EHA, fournir des rapports réguliers sur les activités du projet au Coordinateur Terrain et au Coordinateur Programmes, participer à la rédaction des rapports bailleurs et à la préparation des propositions.
- **Analyse et stratégie** : Analyser les points faibles et forts du projet, élaborer la stratégie de développement des activités EHA.
- **Représentation et coordination externe** : Coordonner les parties prenantes sur place (autorités locales et traditionnelles, leaders communautaires, acteurs humanitaires sur la zone), assurer la coordination externe et la gestion opérationnelle des partenariats.

## 3. PROFIL RECHERCHE

- Formation Ingénieur ou équivalent (ingénierie, hydraulique, assainissement, santé publique, génie rural, etc.) avec expérience en gestion de projets EHA.
- Expérience requise dans un contexte humanitaire, de préférence en Urgence avec capacité à travailler sous pression et en milieu sécuritaire tendu.
- Connaissance des principaux bailleurs humanitaires, avec une référence particulière aux méthodes de travail d'ECHO, BHA, SDC, fonds humanitaires.
- Français courant avec connaissances avancées en anglais (rédaction de reporting)
- Excellente connaissance d'Excel (base de données, publipostage, enquêtes) et de Word, connaissance des logiciels de CAD et SIG serait un atout.
- Excellente capacité d'organisation et réactivité, sens des priorités et responsabilités, forte capacité d'analyse et de proposition.
- Autonomie et sens du travail en équipe avec fortes compétences en communication, capacités pédagogiques, sens de la diplomatie et de la négociation.

## 4. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une Lettre de motivation, Curriculum vitae, Copie de la carte d'électeur et/ou du passeport, Copies des diplômes et/ou attestations prouvant les années d'expériences, trois personnes de références qui seront contactées après les entretiens avec le candidat), pour les demandeurs d'emplois, la carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM, sont à envoyer par mail à **«recrutement1@heks-eper-drc.org** » sous le titre « **Responsable de Projets WASH Nord-Kivu et/ou Responsable de Projets WASH Sud-Kivu**».

## 5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures seront reçus jusqu'au vendredi 21 juin 2024 à 15h00.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches.

Fait à Goma, le 05 Juin 2024.

Le Coordinateur de l'Administration et RH

HEKS EPER
Pain pour le prochain

Visa ONEM

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKILI